



# Comune di Ceriana

## Provincia di Imperia

### Settore Personale

Corso Italia, 141 - 18034 Ceriana (IM)

Telefono: (+39) 0184.551017

Email: [info@comune.ceriana.im.it](mailto:info@comune.ceriana.im.it)

PEC: [comuneceriana.im@legalmail.it](mailto:comuneceriana.im@legalmail.it)

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO (EX OPERAIO SPECIALIZZATO, CAT. B), INQUADRATO NELL'AREA OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30-03-2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm.ii;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 11/02/2025 la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025/2027, laddove è prevista la copertura di un posto di n. 1 operatore esperto tecnico manutentivo (ex operaio specializzato, categoria giuridica B) inquadrato nell'area operatori esperti;

CONSIDERATO che, per il posto di cui all'oggetto:

- il Comune di Ceriana non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- sono state esperite le procedure di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/2001; che la nuova disciplina introdotta dal comma 2 *bis* dell'articolo 30 del d.lgs 165/2001 sarà obbligatoria solo a decorrere dall'anno 2026;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

### RENDE NOTO

che il Comune di Ceriana indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Operatore esperto tecnico manutentivo (ex operaio specializzato, categoria giuridica B) inquadrato nell'area operatori esperti a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si evidenzia che alla data del 31-12-2024 la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno del Comune di Ceriana era inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Il presente *Bando* non fa sorgere alcun diritto o aspettativa per il candidato partecipante né vincola in alcun modo l'Amministrazione. Pertanto, il Comune di Ceriana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed all'individuazione del vincitore, il presente *Bando di concorso* anche qualora dovessero ricorrere motivi di pubblico interesse od organizzativi, oppure sopravvenute disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, in grado di incidere sulla procedura di assunzione e di stipula del contratto di lavoro. In tali ipotesi, per i candidati non insorgerà alcuna pretesa o diritto ed il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avessero presentato l'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dovesse verificarsi l'eventualità per l'Ente di disporre la revoca del presente *Bando* e/o degli atti relativi alla procedura di selezione già eventualmente adottati, con la compilazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento od indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura. Si ribadisce che con la compilazione on-line della domanda non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo per l'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica degli Operatori esperti (ex categoria B) ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità ed eventuale salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

## **2. PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO**

Il presente *Bando di concorso* viene diffuso per un periodo di quindici (15) giorni mediante pubblicazione:

- 1) sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi* (disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>);
- 2) sul sito internet istituzionale del Comune di Ceriana (<https://www.comune.ceriana.im.it/it-it/home>);
- 3) all'*Albo Pretorio on-line* del Comune di Ceriana.

## **3. REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto – alla data di invio *on-line* della domanda – il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- 2) maggiore età;
- 3) iscrizione nelle liste elettorali;
- 4) diploma di istruzione secondaria di primo grado (in caso di conseguimento del titolo di studio equipollente, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i titoli di

studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001);

5) patente di guida di categoria B;

6) patentino o attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78, abilitante alla conduzione di macchinari per il movimento terra (quali escavatore, pala meccanica, terna);

7) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

8) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto nel *Bando*, in particolare: normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo; percezione della voce sussurrata a sei (6) metri da ciascun orecchio;

9) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

10) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

11) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

12) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

13) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;

14) di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente selezione anche qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente *Bando* oppure la revoca degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;

15) conoscenze teoriche di base riguardo alle seguenti materie/argomenti/normative di riferimento:

- Codice di comportamento e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PPAA;
- Cenni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa relativa alla sicurezza sul lavoro (principi di base, antinfortunistica, utilizzo D.P.I.);

16) adeguate capacità tecnico/pratiche nello svolgimento dei seguenti lavori (elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- carico/scarico materiali;
- gestione del magazzino (attrezzature, mezzi, materiali);
- attività manutentive in ambito viabilistico;
- posa in opera di laterizi, pietre, pavimenti e rivestimenti;
- intonacatura di pareti;
- pittura di parapetti e simili;
- realizzazione e preparazione di impasti (inerti, calcestruzzo etc.);
- manutenzione opere di sostegno/bauletti/parapetti in pietra, muratura, metalli;
- posa di chiusini e griglie stradali;
- scavi e posa tubazioni interrati;
- formazione pozzetti fognari e condotte di raccolta e scarico;
- saldature;
- posizionamento ed installazione di segnaletica verticale di varie tipologie (anche recinzioni e barriere);
- utilizzo mezzi movimento terra.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o per la nomina, determina l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'eventuale nomina in qualsiasi momento.

In caso di dubbio sul possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica sull'effettivo possesso del requisito.

I candidati portatori di invalidità, di cui alle leggi n. 104/92 e n. 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione, la necessità di ausilio per l'espletamento della prova, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa valutare la particolare situazione/circostanza ed anche, l'eventuale causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze.

La necessità di ausili e/o tempi aggiunti andrà giustificata presentando, in allegato alla domanda di partecipazione, una *certificazione* rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28/3/1991, n. 120, la condizione di "privo della vista" è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

#### **4. TASSA DI CONCORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una *tassa di partecipazione* dell'importo di Euro 10,00 (la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda on-line di partecipazione) da effettuare, a scelta del candidato:

- a) mediante versamento sul conto corrente IT 70 I 0760 10320 000 10484 34409 presso Poste Italiane Spa, indicando in causale: *CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DA OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO*;

#### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla procedura di selezione è necessario:

1. registrarsi sul *Portale del Reclutamento - inPA*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, accedendo mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS;
2. entrare nell'area *CONCORSI*, ricercare e selezionare il presente *BANDO DI CONCORSO*;
3. digitare *PRESENTA UNA DOMANDA PER QUESTA PROCEDURA* per avviare la compilazione on-line della domanda
4. inoltrare la domanda digitando su *VERIFICA E INOLTRO*;
5. attendere la *mail di conferma* dell'avvenuta candidatura – che il sistema genera automaticamente ed inoltra all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in fase di registrazione – contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato *Pdf*, valevole come *ricevuta*, dove viene indicato il *codice Identificativo* del candidato abbinato alla domanda di partecipazione e che pertanto verrà utilizzato in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento delle procedure di selezione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di riferimenti telefonici e posta elettronica, o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla selezione, qualora uno stesso candidato dovesse inviare più domande di partecipazione alla selezione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inoltrata cronologicamente per ultima, intendendo quindi le precedenti altre candidature integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Tuttavia, in tali casi, dal momento che il sistema lo prevede fintantoché il *Bando* è aperto, è possibile ritirare la domanda presentata e provvedere ad inoltrarne una nuova.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo di posta indicato elettronicamente indicato dal candidato in fase di registrazione; pertanto, la “*mancata consegna*”, la dispersione delle comunicazioni per inesatte indicazioni dell'indirizzo o per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica oppure per disguidi telematici non imputabili al Comune di Ceriana, sono di diretta responsabilità del candidato, della quale l'Ente non si assume alcuna responsabilità.

Il mancato rispetto, da parte del candidato, del termine e/o modalità di presentazione della domanda di partecipazione comporterà la non ammissibilità alla selezione; pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente *Bando*.

La registrazione/compilazione/invio *on-line* della *domanda*, ovvero l'iscrizione al *Portale del Reclutamento - inPA*, comporta il *consenso* al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda *on-line* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Ceriana si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio del vincitore.

Nella domanda di partecipazione ogni candidato deve indicare tutte le informazioni utili alla selezione, in assenza delle quali il sistema non permette l'inoltro *on-line* della domanda e comunque non verrà presa in considerazione dalla *Commissione esaminatrice*.

## **6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere completata ed inoltrata **entro 15 giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale “inPA”.**

Il Comune di Ceriana non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma telematica *inPA* o ad eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora un malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma telematica *inPA* dovesse pregiudicare il corretto inoltro della domanda di partecipazione – se accertato dall'Amministrazione – il termine di scadenza per la presentazione delle domande verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, verrà pubblicato un apposito *Avviso* sul portale *InPa* nonché sul sito istituzionale nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Concorsi Bandi e Avvisi*.

La pubblicazione sul sito internet istituzionale ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, coloro che non avessero avuto la possibilità di inoltrare la domanda nel termine previsto per malfunzionamento della piattaforma telematica *InPA*, dovranno aver cura di controllare la pubblicazione del suddetto *Avviso* senza dover attendere comunicazioni personali.

## **7. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella compilazione della domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

nella sezione ANAGRAFICA:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;

- recapiti: n° telefono ed indirizzo di posta elettronica (l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di riferimenti telefonici e posta elettronica, o di modifiche non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore);

- patente di guida di categoria B;

nella sezione REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- età anagrafica;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- l'assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- l'assenza in corso di procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura anche qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Avviso oppure la revoca degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;

nella sezione REQUISITI SPECIFICI:

- titolo di studio;
- possesso di patentino o attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78, abilitante alla conduzione di macchinari per il movimento terra (quali escavatore, pala meccanica, terna);

- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto;

- conoscenza delle materie/argomenti oggetto del presente *Bando* di selezione;

mentre nella sezione ALLEGATI, il candidato potrà inserire/caricare:

- *certificazione* rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- *certificazione* rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad eventuali altri Enti pubblici che ne facessero richiesta per fini occupazionali).

Il titolare del trattamento è il Comune di Ceriana.

Responsabile del trattamento è il Sindaco del Comune di Ceriana.

Con l'inoltro della *domanda di partecipazione alla selezione* il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito internet istituzionale e sul portale del reclutamento per tutte le comunicazioni ed informazioni inerenti il presente *Bando di concorso*.

## **9. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande presentate saranno esaminate dall'Area Segreteria e Personale ai fini dell'accertamento delle condizioni e requisiti previsti dal presente *Bando*. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportassero l'esclusione dalla selezione, dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito con apposita comunicazione personale.

L'elenco degli *ammessi alla selezione* verrà pubblicato sul *sito internet istituzionale* del Comune di Ceriana, La pubblicazione sul sito internet istituzionale ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, i *candidati ammessi alla prova pratica e a quella orale* saranno tenuti – pena l'esclusione – a presentarsi il giorno e l'ora stabiliti per sostenere le prove senza dover attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

Per motivi di economicità e celerità, tutte le domande non escluse verranno ammesse "con riserva", per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti nel presente bando;
- l'assenza, in allegato alla domanda, della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- l'assenza, nella domanda, del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza del candidato;
- le domande che non sono state sanate entro il termine richiesto con apposita comunicazione personale.

## 10. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La *Commissione esaminatrice*, composta da esperti in materia, verrà nominata dall'Amministrazione comunale con l'incarico di selezionare i *candidati ammessi alla selezione* nonché all'esito delle prove concorsuali riguardanti le materie argomento d'esame.

La procedura di selezione prevede:

1. Una **PROVA PRATICA**, riservata ai candidati *ammessi alla selezione*.

La prova consisterà nella verifica del possesso delle abilità tecniche e capacità applicative elencate fra i requisiti d'accesso alla selezione, compreso l'utilizzo di mezzi ed attrezzature messi a disposizione dall'Amministrazione.

La prova pratica si intende superata con una votazione minima di ventuno/trentesimi (21/30).

2. Una **PROVA ORALE**, riservata ai candidati che avranno superato la prova pratica e pertanto *ammessi alla prova orale*.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare riguardante le materie elencate fra i requisiti d'accesso alla selezione e sarà finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale nonché l'attitudine dei candidati al ruolo richiesto per il posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di ventuno/trentesimi (21/30).

L'elenco degli *ammessi alla prova orale* verrà pubblicato sul *sito internet istituzionale* del Comune di Ceriana.

La pubblicazione sul sito/portale ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, i *candidati ammessi alla prova orale* saranno tenuti – pena l'esclusione – a presentarsi il giorno e l'ora stabiliti per sostenere la prova senza dover attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

## 11. TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994, a parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica

## 12. CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati che non avranno ricevuto personale *comunicazione* di esclusione dal concorso – ammessi “con riserva” per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti – saranno tenuti a sostenere le seguenti prove d’esame secondo un calendario che verrà successivamente comunicato.

Eventuali modifiche alla sede d’esame od al calendario delle prove verranno rese note mediante pubblicazione di apposito *Avviso* sul *sito internet istituzionale* del Comune di Ceriana.

La pubblicazione sul *sito internet istituzionale* ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, i *candidati ammessi alla selezione* dovranno aver cura di controllare l’eventuale pubblicazione del suddetto *Avviso* senza dover attendere comunicazioni personali.

La mancata presenza del candidato ad una prova, pratica o orale, nei giorni, negli orari o nelle sedi indicati, comporterà l'esclusione dallo stesso dalla procedura concorsuale, indipendentemente dalla causa dell’assenza, che pertanto non potrà essere giustificata.

Per sostenere le prove d’esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l’esclusione.

Per lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno consultare libri, appunti, dispense o qualsiasi altro documento/supporto che possa essere di aiuto al superamento delle prove, né cartaceo né digitale; inoltre, non sarà consentito l’uso di alcun tipo di strumentazione analogica, digitale o informatica, atta a consentire al candidato la comunicazione con l’estero o la consultazione di alcun tipo di dati. Eventuali contravvenzioni comporteranno l’esclusione del candidato. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro o con altri che non siano i membri della Commissione o eventuali soggetti da questa indicati.

## 14. GRADUATORIA FINALE

A conclusione delle procedure di selezione, la *Commissione esaminatrice* stilerà la graduatoria finale dei *candidati idonei*, sulla base del punteggio dato dalla somma delle valutazioni conseguite nelle prove pratica e orale.

Il posto oggetto del presente *Bando* verrà assegnato al primo candidato idoneo in graduatoria, ossia colui che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non provvedere alla copertura del posto.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo candidato, purché ritenuto idoneo.

L'*elenco dei candidati risultati idonei* verrà pubblicato sul *sito internet istituzionale* del Comune di Ceriana.

La pubblicazione sul sito ha valore di *notifica* a tutti gli effetti. Pertanto, i *candidati idonei* dovranno aver cura di controllare la pubblicazione del suddetto *Elenco* senza dover attendere comunicazioni personali.

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di concorsi pubblici e potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale ed indeterminato nonché a tempo pieno o parziale e determinato, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

#### **15. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DIPENDENTE**

Al candidato vincitore, o al candidato *idoneo* in caso di scorrimento della graduatoria, verrà trasmessa apposita comunicazione di assunzione, in cui verrà indicata la data di effettiva presa di servizio.

L'esito positivo della procedura di cui al presente *Bando* è comunque subordinata all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella *domanda di partecipazione*. Pertanto, il candidato *vincitore*, o l'eventuale *idoneo* in caso di scorrimento della graduatoria, prenderà servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ai fini dell'assunzione, verrà sottoscritto apposito *contratto individuale di lavoro dipendente*, con trattamento economico per la categoria economica di cui al presente *Bando* e periodo di prova stabiliti dal vigente CCNL. Superato positivamente il periodo di prova, la nomina acquisirà carattere di stabilità.

Il *vincitore*, o l'eventuale *idoneo* in caso di scorrimento della graduatoria, che non dovesse prendere servizio nel termine stabilito senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria.

#### **16. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della procedura di selezione di cui al presente *Bando*;
- riaprire il termine di scadenza allorché scaduto;
- non procedere all'assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale degli idonei.

Si precisa che la partecipazione alla presente selezione, o l'essere risultato idoneo e/o vincitore, non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

Il presente *Bando* rappresenta la *lex specialis* della procedura, quindi le prescrizioni in esso contenute vincolano sia i partecipanti che l'Amministrazione.

#### **17. UNITÀ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Vice Segretario dott.ssa Francesca Minetto.

Ceriana, lì 23 aprile 2025

Il Responsabile dell'AREA Segreteria e  
Personale

---