



COMUNE DI CERIANA

PROVINCIA DI IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.50

OGGETTO:**APPROVAZIONE NUOVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022-2024.**

L'anno duemilaventidue addì ventitre del mese di agosto alle ore quindici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CAVIGLIA MAURIZIO - Sindaco	Sì
2. ROVERIO PAOLO - Vice Sindaco	Sì
3. BUSCAGLIA FRANCESCA - Assessore	No
4.	
5.	
Totale Presenti: 2	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dott.ssa Stefania Caviglia il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 09/11/2021 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'articolo 169 del Decr. Lgs. n. 267 del 2000, la Giunta è l'organo preposto – all'interno della programmazione effettuata dal Consiglio Comunale – alla individuazione degli obiettivi da realizzare compatibilmente con le risorse di cui l'ente dispone;
- tali obiettivi, unitamente alle necessarie dotazioni umane, strumentali ed economiche, devono essere affidati ai responsabili della gestione e devono essere suscettibili di valutazione;
- le proposte relative ai budget di ciascun servizio rappresentano un momento di intesa tra scelte amministrative e attività di gestione, rendendo unitaria l'azione dell'Ente pur nella suddivisione dei compiti e delle reciproche responsabilità;
- l'art. 197 comma 2 del decr. Lgs. n. 267 del 2000 prevede la predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi;
- l'art. 108 del succitato decreto prevede che si predisponga per l'approvazione sia il Piano Esecutivo di Gestione che il Piano degli Obiettivi dell'Ente;

VISTO altresì il D.Lgs. n. 150 del 2009 recante "Attuazione della Legge 4 marzo c 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che prevede che ogni Amministrazione pubblica sia tenuta a misurare ed a valutare la "performance" con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola ed ai singoli dipendenti, secondo criteri connessi al soddisfacimento dei bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione;

VISTI gli artt. 4, 7 e 10 del D. Lgs. n. 150/2009, che hanno disciplinato il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione ed il piano e la relazione sulla stessa;

VISTO l'art. 16 comma 2 del D. Lgs. n. 150/2009, che stabilisce che gli Enti territoriali adeguino i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo D. Lgs.;

DATO ATTO che con propria deliberazione n. 23 del 28/03/2018, smi, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sul ciclo di gestione della performance e l'organismo indipendente di valutazione;

CONSIDERATO che il Piano della performance realizza la definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

DATO ATTO che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, l'art. 169, comma 3-bis – del dlgs. 267/2000 come introdotto dall'art.3, comma 1, lettera g-bis del DL 10/10/2012 n. 174, come integrato dalla legge di conversione 7/12/2012 n. 213, ha stabilito che: *"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo [10](#) del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*;

DATO ATTO che dopo la approvazione del Bilancio il **Comune ha inteso dotarsi del Piano** Esecutivo di Gestione, in base alle risorse del triennio 2022-2024 al fine di definire formalmente gli obiettivi della struttura comunale, che la struttura ha comunque perseguito nel corso dell'anno in base alle indicazioni dei competenti assessorati;

RICHIAMATO il precedente atto DGC n. 16 in data 08-03-2022 di approvazione del Piano esecutivo Piano Esecutivo di Gestione degli Obiettivi e della Performance per il triennio 2022-2024

DATO ATTO che nell'ultimo anno, il Comune ha visto avvicinarsi importanti unità di personale in posti chiave della struttura organizzativa;

DATO ATTO che il Comune intende meglio elaborare il suddetto documento anche alla luce della suddetta considerazione;

RICHIAMATO l'atto di Giunta Comunale n. 24 del 31/03/2022 di approvazione del PTPC (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza) 2022-2024;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con: *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento; le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario; le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali"*;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

ACQUISITA l'assegnazione ai Responsabili di Servizio dei capitoli di entrata e spesa, come da elaborati contabili in conformità al bilancio 2022-2024;

RICHIAMATO il PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) adottato in via provvisoria con DGC n. 40

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ceriana. Responsabile Procedimento: Alessandro Rampone (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

in data 28-06-2022;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITA la proposta del Segretario, in assenza del direttore generale, sentiti i Responsabili di Servizio;

VISTO il verbale di validazione dell'organismo di valutazione, prot. n. 3269 in data 23/08/2022;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi, resi ed espressi nei modi e forme di legge, anche e successivamente, in ordine all'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE, per quanto esposto in narrativa, il nuovo Piano Esecutivo di Gestione degli Obiettivi e della Performance per il triennio 2022-2024 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, in sostituzione di quello approvato con DGC 16-2022;

2. DI DISPORRE che il medesimo vada a fare parte integrante e sostanziale del PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) adottato in via provvisoria con DGC n. in data 28-06-2022;

2. DI ASSEGNARE ai Responsabili di Servizio dei capitoli di entrata e spesa, come da elaborati contabili conformi al Bilancio di previsione 2022-2024;

3. DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- la gestione deve avvenire nel rispetto delle misure previste dal PTPC la cui attuazione costituisce obiettivo strategico per il Comune;

4. DI STABILIRE che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/protocolli di intesa ecc.;

5. DI DISPORRE la pubblicazione del Piano di che trattasi sul sito istituzionale del Comune, in "Amministrazione trasparente";

6. DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere nell'imminenza della scadenza, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma IV del DLgs 267/2000.

-----ooOoo-----

Si esprime parere favorevole in ordine alla **REGOLARITÀ CONTABILE** - previo controllo preventivo di regolarità - ai sensi degli artt. 97 comma 4 lettera b), 49, 1° comma e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile del Servizio
Rag. Claudia Onda

-----ooOoo-----

Si esprime parere favorevole in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA** ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.L. n. 174/2012, nonché di **regolarità e correttezza dell'azione amministrativa** ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL;

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Stefania Caviglia

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : CAVIGLIA MAURIZIO

Il Segretario Comunale
F.to : dott.ssa Stefania Caviglia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/09/2022 al 27/09/2022 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ceriana , li 12/09/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to: dott.ssa Stefania Caviglia

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ceriana, li _____

Il Segretario Comunale
dott.ssa Stefania Caviglia

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 23-ago-2022

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
dott.ssa Stefania Caviglia



COMUNE DI CERIANA (IM)

**Piano esecutivo di gestione,
degli obiettivi e delle performance
2022-2024**

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Ai sensi del comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, ed il piano della performance di cui all'art 10 del citato Dlgs, 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il Presente Piano Esecutivo di Gestione (PEG) include quindi il Piano degli obiettivi e delle Performance unitamente alle risorse attribuite con il Bilancio, è costituisce il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di CERIANA, con la redazione del presente Piano, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del Piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Nell'ultimo anno il Comune di CERIANA ha visto avvicinarsi importanti unità di personale in posti chiave della struttura organizzativa.

La macrostruttura è stata aggiornata per il 2022 con DGC n. 81 del 12.2021

Si riportano qui di seguito la struttura organizzativa dell'Ente, ed un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio alla data attuale.

AREA FINANZIARIA – SOCIALI
Responsabile del servizio Claudia Onda

con competenza per i seguenti servizi

Gestione del personale ed altre attività a supporto segreteria comunale - area contabile
Bilancio e programmazione economica
Centralino ed altri servizi generali
Servizi sociali, assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona
Pubblica istruzione, refezione, trasporto scolastico
Turismo, manifestazioni turistiche e diverse nel settore sportivo e ricreative, biblioteche e cultura
trasporti pubblici locali e servizi connessi
Gestione contabili beni patrimoniali e demaniali (inventari)
Servizio idrico integrato (residue gestioni contabili)

AREA TRIBUTI SUAP AFFARI GENERALI
Responsabile del servizio Alessandro Rampone

con competenza per i seguenti servizi

Gestione del personale ed altre attività a supporto segreteria comunale - area giuridica
Organi istituzionali, partecipazione, decentramento, affari generali, segreteria
Messi comunali
Servizi informatici e sito web comunale
Economato
Commercio (fiere, mercati e servizi connessi, servizi relativi al commercio, artigianato, agricoltura; altri servizi produttivi);
SUAP
Tributi (inclusa gestione tassa rifiuti) e programmazione politiche fiscali
Riscossione entrate diverse (canone unico) e coattiva entrate diverse

AREA DEMOGRAFICI PROTOCOLLO
Responsabile del servizio Massimo Vaccari

con competenza per i seguenti servizi

Protocollo
Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio statistico;
Servizio necroscopico e cimiteriale servizi amministrativi

AREA TECNICA
Responsabile del servizio Giorgio Carosi

Servizio necroscopico e cimiteriale servizi tecnici
Gestione tecnica ed amministrativa beni patrimoniali e demaniali
Viabilità, circolazione stradale, illuminazione pubblica e servizi connessi
Lavori pubblici inclusa edilizia pubblica e programmazione
Urbanistica ed Ufficio espropri
Edilizia privata - SUE
Servizio smaltimento rifiuti
Tutela dell'ambiente e del verde ed altri servizi per territorio ed ambiente
Impianti sportivi e sport
Protezione civile
Sicurezza sul lavoro tu 81-2008 supporto al datore di lavoro

RISORSE UMANE

I dipendenti del Comune al 30-06-2022 risultano i seguenti

- n. 1 istruttore tecnico cat. C assegnato all'area tecnica. (TPO)
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C assegnato prevalentemente a servizi demografici e protocollo (TPO)
- n. 1 istruttore amministrativo cat. C assegnato prevalentemente al servizio, tributi, commercio e suap affari generali (TPO)
- n. 1 istruttore contabile cat. C assegnato prevalentemente a servizi finanziari, sociali e scolastici (TPO)
- n. 1 collaboratore scolastico cat. B assegnato al servizio di refezione scolastica

GESTIONI ASSOCIATE

Il Comune aderisce all'Unione Unione dei Comuni delle Valli Argentina e Armea. che svolge i seguenti servizi in forma associata:

PROTEZIONE CIVILE

CATASTO

SERVIZI ANAGRAFICI

COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO

Inoltre è attiva la convenzione con il Comune di Sanremo e l'Ambito territoriale per i servizi sociali.

I SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di CERIANA ha nel corso degli anni esternalizzato totalmente o parzialmente i seguenti servizi:

- Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani oggetto mediante appalto a ditta esterna (recentemente oggetto di affidamento in house alla AMAIE ENERGIA E SERVIZI SRL tramite Egato sanremese, a fare data dal 01.02-2022 per 15 anni)
- Servizio di tesoreria comunale (tramite Poste Italiane spa)
- Servizio di refezione scolastica per la scuola dell'Infanzia e per la Scuola media Inferiore
- Servizio idrico integrato affidato dalla Provincia di Imperia alla società Rivieracqua

Svolge parzialmente in economia, con personale comunale, il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'Infanzia e per la Scuola media Inferiore.

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il documento unico di programmazione (DUP) approvato con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi contenuti nel DUP affidando le dotazioni economiche necessarie ai responsabili di ciascun servizio.
- il Piano degli Obiettivi e della Performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del vigente TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 n. 150, sono quindi unificati organicamente nel presente P.E.G. (come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2000), per essere approvati con deliberazione della Giunta Comunale.

Entro i termini di legge, il presente piano sarà organicamente integrato nel PIAO di cui all'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale.

Considerata la proroga del termine per l'approvazione dei bilanci al 31.08.2022, il termine di 120 giorni scadrà il 30.12.2022

PROGRAMMI E OBIETTIVI TRIENNIO 2022-2024

Il Comune di CERIANA definisce annualmente gli obiettivi operativi dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Performance organizzativa dei Servizi

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna Area (Finanziaria-sociali; Tributi -Suap - Affari generali; Demografici e protocollo; Tecnica) ed individuale del relativo Responsabile è previsto un punteggio massimo di 50 punti, che vengono assegnati in base al Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale approvato con DGC 38-2018.

Per ciascun obiettivo sono previsti 3 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati a consuntivo max. 10 punti in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

Gli obiettivi (di sviluppo) sono stati individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata.

Sono assegnati annualmente uno o due obiettivi per ciascuna Area, cui concorrono i responsabili di servizio ed i dipendenti non titolari (n.1): in base al grado di realizzazione degli stessi possono essere assegnati fino 50 punti per area (cfr. tabelle seguenti).

Gli indicatori di misura utilizzati nella pesatura degli obiettivi (di sviluppo), la cui sommatoria ha determinato il peso dell'obiettivo, sono i seguenti:

- Garanzia importanza dell'obiettivo o del processo per il corretto funzionamento dell'ente
- Complessità: grado di variabilità normativa o procedurale ;
- Impatto esterno e/o interno: rispetto gli stakeholder esterni o interni;
- Economicità: efficienza economica od organizzativa
- Strategicità per l'ente rispetto ai programmi dell'amministrazione

Per ogni indicatore è prevista la classificazione, **Molto Alta** - **Alta** – **Media** – **Bassa**, alla quale corrisponderanno i valori rispettivamente da 7,51 a 10, da 5,5 a 7,5, da 3 a 5,49, e da 1 a 2,99 per ciascun addendo. Sono ammessi valori intermedi. Per ogni obiettivo il peso può variare quindi tra 5 e 50 punti.

Si rinvia alla tabella allegata, validata dal Nucleo di valutazione, per i seguenti obiettivi

AREA FINANZIARIA SOCIALI	OBIETTIVI DI SVILUPPO
	Oorganizzazione colonia estiva e servizi di supporto
	Monitoraggio costante equilibri di bilancio
AREA TRIBUTI SUAP AFFARI GENERALI	OBIETTIVI DI SVILUPPO
	Redazione piano finanziario TARI ed elaborazioni tariffarie in linea con disposizioni ARERA- Confronto con ATO provinciale
	adempimenti funzione pubblica per la pa
AREA DEMOGRAFICI PROTOCOLLO	OBIETTIVI DI SVILUPPO
	Archivio storico e di deposito - avvio riordino (2022-2024)
	Tenuta registro accesso civico e relativo report annuale
AREA TECNICA	OBIETTIVI DI SVILUPPO
	Programmazione lavori pubblici e relativi aggiornamenti anche con riferimento ai fondi PNRR

Performance organizzativa dell'Ente

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso è parametrata su un punteggio massimo di 20 punti, come previsto dal Regolamento relativo al Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale (DGC 38-2018). Si tiene conto dei seguenti parametri:

Andamento degli indicatori della condizione dell'ente come da allegato A (pti 10) come di seguente

Allegato A)
INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE
1) Rispetto dei parametri per le definizioni della condizione di ente strutturalmente deficitario con giudizio di non deficitarietà
2) Rispetto dei tetti di spesa del personale e del personale con lavoro flessibile
3) Rispetto dei tetti di spesa dl 78/2010 ed analoghi vincoli di finanza pubblica
4) Rispetti dei tempi di pagamento
5) Rispetto dei cicli di programmazione (dup, fabbisogno di personale, programmazione opere etc)

Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore come da allegato B (pti 10) come di seguito

Allegato B)
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE
1) Corretto esercizio del sistema dei controlli interni di tipo preventivo (regolare apposizione pareri di regolarità tecnico-amministrativa e contabile, visti di regolarità contabile etc)
2) Corretto esercizio del sistema dei controlli interni di tipo successivo senza rilievi significativi
3) Corretto aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013
4) Corretto aggiornamento del PTPC (Piano triennale per la prevenzione della corruzione)
5) Corretta revisione periodica delle società partecipate

OBIETTIVI AFFIDATI AL SEGRETARIO

Il Segretario partecipa al raggiungimento degli obiettivi della struttura, con particolare riferimento a quelli strategici.

Sono inoltre assegnati i seguenti obiettivi di processo:

gestione assunzioni e contratti individuali di lavoro .

programmazione della dotazione organica e dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità.

gestione rapporti con le organizzazioni sindacali anche per l'affronto di vertenze e trattative.

adempimenti relativi alla contrattazione decentrata integrativa ed applicazione del nuovo contratto funzioni locali del 21.05.2018

funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e verbalizzazione;

rogito dei contratti

Adempimenti relativi all'applicazione del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione annuale di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di CERIANA avrà l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

CERIANA, 09 agosto 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Stefania Caviglia