

**COMUNE DI CERIANA**

PROVINCIA DI IMPERIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.28****OGGETTO:****Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020-2022. Provvedimenti.**

L'anno duemilaventi addì ventuno del mese di aprile alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                     | Presente |
|------------------------------------|----------|
| 1. CAVIGLIA MAURIZIO - Sindaco     | Sì       |
| 2. ROVERIO PAOLO - Vice Sindaco    | Sì       |
| 3. BUSCAGLIA FRANCESCA - Assessore | Sì       |
| 4.                                 |          |
| 5.                                 |          |
| Totale Presenti: 3                 |          |
| Totale Assenti: 0                  |          |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dott. Tommaso La Mendola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Tutti i partecipanti sono collegati telematicamente in videoconferenza.

Si da atto che:

- il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario, ciascuno per le rispettive competenze, è avvenuta tramite Skype per videoconferenza;

- i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti ed intervenire nella discussione;

Tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento assicura qualità per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco, relatore;

PREMESSO che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968 *"Disciplina generale delle assunzioni obbligatorie presso le pubbliche amministrazioni e le aziende private."*;

- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004 (legge finanziaria 2005), le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (legge finanziaria 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

- secondo l'art. 3, comma 10 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, in merito alle linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, emanate con D.M. del 08/05/2018;

DATO ATTO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere adottato nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, intesa come spesa potenziale imposta dal vincolo di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della l. 296/2006 e ss.mm.ii.;

EVIDENZIATO che la spesa potenziale massima di personale imposta dal vincolo di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della l. 296/2006 e ss.mm.ii, cioè il valore medio di spesa per il personale del triennio 2011-2013, ammonta a € 305.782,76 come da documentazione agli atti del Servizio risorse umane – trattamento economico;

VERIFICATA l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza, ai sensi - dell'art. 33 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011. L'Ente si trova, invece, in condizioni di carenza di personale, dovuta a limiti di bilancio e cessazioni per le quali non è stato possibile disporre copertura per i limiti legislativi;

RAVVISATA la necessità di pianificare e programmare le risorse umane necessarie al perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione, procedendo alla definizione dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022;

PRESO ATTO che:

\* l'art. 1 della l. n. 296/2006, e ss.mm.ii., in particolare:

- al comma 557 stabilisce "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

(nota: lett. a) abrogata dall'art. 16, comma 1, del d.l. 113/2016 convertito dalla l. n. 160/2016)

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

- al comma 557-bis prevede che, ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;

- al comma 557-ter stabilisce che, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla l. 6 agosto 2008, n. 133.;"

- al comma 557-quater, stabilisce che "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio

precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”, cioè con riferimento al triennio 2011-2012-2013;

\* l'art. 76, comma 4, del d.l. 112/2008, convertito nella l. n. 133/2008 e ss.mm.ii., in base al quale, nel caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente, è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;

RILEVATO che:

\* l'art. 3 del d.l. n. 90/2014, convertito nella l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- stabilisce al comma 5 che “Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. ... La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente. L'art. 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato....”;
- dispone al comma 6 che “I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.”;

DATO ATTO:

- che il D.L. n. 4 del 2019, convertito con modificazioni dalla *L. 28 marzo 2019, n. 26*, ha previsto che le Regioni e gli enti locali possano computare, ai fini della determinazione delle proprie capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- che *L. 28 marzo 2019, n. 26* ha modificato il comma 5 dell', *art. 3, D.L. n. 90 del 2014* e ai fini del computo dei resti assunzionali non utilizzati, ha permesso di effettuare il calcolo sui cinque anni precedenti e non più solo nel triennio precedente. In altri termini, a partire dall'anno 2019 gli enti locali potranno utilizzare le capacità assunzionali del 2018, 2017, 2016, 2015 e 2014, non spese in questi anni, e riferite alle cessazioni di personale avvenute nell'anno precedente alle medesime.

RILEVATO che l'art. 33 del D.L. 30.04.2019, convertito in Legge 28.06.2019, n. 58, ha previsto che “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato incoerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta

giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e le predette entrate correnti dei primi tre titoli del rendiconto risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia”.

PRECISATO che la determinazione del valore soglia è subordinata all'approvazione di decreti ministeriali, alla data attuale non ancora promossi;

PRESO ATTO che l'art. 3 della L. 56/2019 dispone che: “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

DATO ATTO altresì che nel triennio 2020-2022, nei limiti degli stanziamenti a bilancio per il personale non di ruolo e di eventuali margini di spesa futuri per il tempo determinato, sarà possibile utilizzare forme flessibile di lavoro e istituti ad esse equiparati (ai fini dell'imputabilità della spesa relativa), per sopravvenute esigenze non prevedibili al momento della stesura del piano dei fabbisogni;

RILEVATA pertanto la necessità di prevedere l'acquisizione delle risorse umane a tempo indeterminato e determinato nella misura e secondo le modalità meglio indicate nel piano triennale dei fabbisogni 2020 – 2022;

PRESO ATTO che nel corso dell'anno 2019 è cessata dal 01/08/2019 n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato categoria B/7 e profilo Operaio

RITENUTO, per quanto sopra esposto, opportuno:

- approvare le capacità assunzionali relative al triennio 2020 – 2021 - 2022, come indicato nel prospetto riepilogativo allegato sotto la lettera “A” del presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, elaborato sulla base dei fabbisogni e delle capacità assunzionali dell'ente;

DATO ATTO che la presente programmazione delle assunzioni, è coerente con le previsioni di Bilancio 2020/2022 in corso di definizione e rispetta il limite della spesa potenziale massima di personale stabilita dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della l. n. 296/2006;

CONSIDERATO che le singole assunzioni avverranno solamente previa verifica dei seguenti requisiti che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 723, lett. e), Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- 2) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo (e,

comunque, entro il 30 aprile) dell'anno successivo a quello di riferimento (art. 1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n. 232);

3) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);

4) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;

5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

6) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

7) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

8) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

9) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;

10) abbiano effettuato le comunicazioni previste dall'art. 1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (vincolo applicabile, dal 2018), agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243); il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento;

11) non si trovino in una situazione strutturalmente deficitario ex artt. 242 e 243 del TUEL;

#### VISTE:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 17 dicembre 2019, i.e, ad oggetto: "Esame ed Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati";

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 17 dicembre 2019, i.e, ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2020-2022 Approvazione";

la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10 marzo 2020, i.e, ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2019 ex. Art. 3 comma 4 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i.";

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30 aprile 2019, i.e, ad oggetto: "Rendiconto della Gestione 2018. Approvazione";

#### DATO ATTO che:

- l'art. 6, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., in ordine all'informativa sindacale, rimanda ai contratti collettivi nazionali;
- il contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, sottoscritto il 21.05.2018, non contempla tra le materie per cui è richiesta l'informativa sindacale il piano dei fabbisogni;

PRESO ATTO infine del parere del Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, reso con nota prot. gen. n. 1151 del 15/04/2020;

DATO ATTO che copia del presente provvedimento sarà trasmesso nei termini previsti dalla vigente normativa, in via telematica, alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo

“Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal d.lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

DATO ATTO che la presente deliberazione piano assunzioni sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente – sezione Amministrazione trasparente – in adempimento degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, in quanto costituisce allegato al Bilancio di previsione 2020-2022 che dovrà essere approvato entro il 31.12.2019;

VISTO l’art. 48, comma 3, del T.U.EE.LL. decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267;

### **DELIBERA**

1. di dare atto, per le motivazioni di cui in premessa, che per il corrente anno:
  - non sono emerse situazioni di soprannumero di personale con riferimento sia ai dipendenti che ai dirigenti;
  - non sono emerse situazioni di eccedenza di personale sia esso dipendente o dirigente;
  - l’Ente non deve avviare pertanto procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;
2. di informare le Organizzazioni sindacali provinciali e le rappresentanze sindacali unitarie dell’esito della ricognizione;
3. di trasmettere al Dipartimento della Funzione pubblica il presente provvedimento ai fini dell’esito della ricognizione;
4. di dare atto che la spesa potenziale massima di personale imposta dal vincolo di cui all’art. 1, comma 557 e seguenti della l. 296/2006 e ss.mm.ii, cioè il valore medio di spesa per il personale del triennio 2011-2013, ammonta a € 305.782,76;
5. di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 allegato al presente provvedimento sotto la lettera “A”, per costituirne parte integrante e sostanziale, elaborato sulla base dei fabbisogni e delle capacità assunzionali dell’ente;
6. di dare atto che la presente programmazione, nel rispetto delle decorrenze indicate nel suddetto piano per le assunzioni, è coerente con le previsioni di Bilancio 2020-2022 in corso di definizione e rispetta il limite di spesa di cui all’art. 1, comma 557 e seguenti, della l.n. 296/2006;
7. di dare atto altresì che nel triennio 2020-2022, nei limiti degli stanziamenti a bilancio per il personale non di ruolo e di eventuali margini di spesa futuri per il tempo determinato, sarà possibile utilizzare forme flessibile di lavoro e istituti ad esse equiparati (ai fini dell’imputabilità della spesa relativa), per sopravvenute esigenze non prevedibili al momento della stesura del piano dei fabbisogni;
8. di dare mandato al Dirigente del Settore Risorse Umane di provvedere agli adempimenti necessari all’acquisizione dei profili professionali indicati nel piano dei fabbisogni secondo le modalità nello stesso stabilite;

9. di dare atto che le previsioni assunzionali deliberate con il presente provvedimento potranno perfezionarsi solo subordinatamente alla verifica del rispetto dei presupposti finanziari e normativi indicati nelle premesse;
10. di dare atto che gli oneri finanziari derivanti dalla presente programmazione dei fabbisogni 2020-2022 relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato trovano copertura:
- Missione 1, programma 06, titolo 1, macroaggregato 101 “Stipendio ufficio tecnico”, codice bilancio 560/5/1, del bilancio di previsione per gli anni 2020 e seguenti;
  - Missione 1, programma 06, titolo 1, macroaggregato 101 “oneri previdenziali assistenziali a carico Comune”, codice bilancio 560/10/1 del bilancio di previsione per gli anni 2020 e seguenti;
  - Missione 1, programma 06, titolo 1, macroaggregato 102 “Irap su servizio tecnico”, codice bilancio 620/5/1, del bilancio di previsione per gli anni 2020 e seguenti;
11. di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni 2020-2022 potrà essere integrato e/o modificato in relazione alla continua evoluzione del quadro normativo di riferimento, nonché a seguito di sopravvenute esigenze organizzative ad oggi non prevedibili;
12. di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno sarà comunque oggetto di verifica e adeguamento con cadenza annuale;
13. di dare atto che copia del presente provvedimento sarà trasmessa, in via telematica, alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal d.lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
14. di dare atto che la deliberazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – in adempimento agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
15. di dare atto che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sul patrimonio e sulla situazione economico finanziaria dell'Ente

---ooOoo---

**Parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile**

**(Art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)**

Il sottoscritto Segretario Comunale dott. Tommaso La Mendola, esprime, **in ordine alla regolarità tecnica e contabile**, parere favorevole ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera b), dell'art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lettera b), del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, in Legge 7 dicembre 2012, n. 213, nonché di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL;

Il Segretario Comunale  
Dott. Tommaso La Mendola

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : CAVIGLIA MAURIZIO

Il Segretario Comunale  
F.to : dott.Tommaso La Mendola

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. 219 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22-apr-2020 al 07-mag-2020 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ceriana , lì 22-apr-2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to: dott.Tommaso La Mendola

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di Imperia ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Ceriana, lì 22-apr-2020

F.to : Il Segretario Comunale  
dott.Tommaso La Mendola

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ceriana, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
dott.Tommaso La Mendola

#### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21-apr-2020**

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
dott.Tommaso La Mendola

| PIANO TRIENNALE FABBISOGNI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO 2020-2022 |      |                     |                                                                   |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|--------------------------------------------------------------------|------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------|
| ANNO 2020                                                          |      |                     |                                                                   |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
| MODALITA' COPERTURA POSTI                                          |      |                     |                                                                   |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
| PROFILO PROFESSIONALE                                              | CAT. | N. POSTI DA COPRIRE | REGIME ORARIO                                                     | MOBILITA VOLONTARIA EX ART. 30 d. Lgs. 165/2001 | UTILIZZO GRADUATORIE proprie o di altri enti | CONCORSO PUBBLICO * | COSTO compresi contributi e irap | NOTE |
| Agente polizia municipale e locale                                 | C    | 1                   | tempo parziale 18 ore                                             |                                                 |                                              | 1                   |                                  |      |
| Istruttore servizi tecnici                                         | C    | 1                   | Trasformazione da tempo parziale a tempo pieno 36 ore settimanali |                                                 |                                              |                     | 30.885,15                        |      |
|                                                                    |      |                     |                                                                   |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|                                                                    |      |                     |                                                                   |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|                                                                    |      |                     |                                                                   |                                                 |                                              |                     |                                  |      |

| ANNO 2021                 |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|---------------------------|------|---------------------|---------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------|
| MODALITA' COPERTURA POSTI |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
| PROFILO PROFESSIONALE     | CAT. | N. POSTI DA COPRIRE | REGIME ORARIO | MOBILITA VOLONTARIA EX ART. 30 d. Lgs. 165/2001 | UTILIZZO GRADUATORIE proprie o di altri enti | CONCORSO PUBBLICO * | COSTO compresi contributi e irap | NOTE |
|                           |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|                           |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|                           |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|                           |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|                           |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|                           |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |

| ANNO 2022                 |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|---------------------------|------|---------------------|---------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------|
| MODALITA' COPERTURA POSTI |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
| PROFILO PROFESSIONALE     | CAT. | N. POSTI DA COPRIRE | REGIME ORARIO | MOBILITA VOLONTARIA EX ART. 30 d. Lgs. 165/2001 | UTILIZZO GRADUATORIE proprie o di altri enti | CONCORSO PUBBLICO * | COSTO compresi contributi e irap | NOTE |
|                           |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|                           |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |
|                           |      |                     |               |                                                 |                                              |                     |                                  |      |

\* L'indizione dei concorsi e l'utilizzo delle graduatorie è comunque subordinato all'espletamento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis d.lgs.165/2001 - mobilità obbligatoria

\*\* Concorso pubblico già indetto o in corso di indizione