

**COMUNE DI CERIA NA**

PROVINCIA DI IM

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.28****OGGETTO:****Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l'anno 2019.**

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di giugno alle ore quindici e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CAVIGLIA MAURIZIO - Sindaco	Sì
2. ROVERIO PAOLO - Vice Sindaco	Sì
3. BUSCAGLIA FRANCESCA - Assessore	Sì
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 0	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dott.ssa Simona D'Urbano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 dispone che la giunta approva il Piano esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio, il peg è redatto anche in termini di cassa. Il peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi; è deliberato in coerenza al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 ed il piano della performance disciplinato dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel peg;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 – punto 4.2) stabilisce che tra gli strumenti di programmazione rientra il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, così come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
 - ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
 - ✓ collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
 - ✓ monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed esterni, di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Richiamate appositamente la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 in data 19.03.2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2019 – 2021 e la successiva deliberazione n. 11 in pari data avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione per il medesimo triennio;

Ravvista la necessità di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) ed il Piano della Performance per l'anno 2019;

Ravvisata la necessità di realizzare il ciclo integrato della performance, il quale deve tenere conto della pianificazione strategica, della programmazione finanziaria e dei vincoli di finanza pubblica, nonché degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Richiamati, a tal proposito, i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08.01.2019, esecutiva, avente ad oggetto l'aggiornamento del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 – 2021;
- deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 30.05.2018, esecutiva, relativa all'approvazione del regolamento recante il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

Attesa la competenza in merito della Giunta comunale;

Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta del presente atto dal Segretario comunale, in assenza di responsabile del servizio competente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U. Enti locali;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l'anno 2019, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, nel quale si rilevano gli obiettivi assegnati, gli indicatori, e le verifiche di outcome;

Dare atto che la programmazione è relativa al solo anno 2019, come meglio indicato in premessa;

Disporre che a tutti i dipendenti, in ragione del *ruolo* ricoperto, sono stati assegnati obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, alla luce della riforma del Codice dell'Amministrazione digitale;

Pubblicare la presente e gli allegati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente;

Vista l'urgenza di provvedere per garantire la continuità dell'attività amministrativa,

Dichiarare la presente deliberazione, in esito a successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile:

Parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile

(Art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Simona D'Urbano Segretario Comunale, esprime, **in ordine alla regolarità tecnica e contabile**, parere favorevole ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera b), dell'art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lettera b), del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, in Legge 7 dicembre 2012, n. 213, nonché di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Simona D'Urbano

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : CAVIGLIA MAURIZIO

Il Segretario Comunale
F.to : dott.ssa Simona D'Urbano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 03/07/2019 al 18/07/2019 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ceriana , lì 03/07/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to: dott.ssa Simona D'Urbano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di Imperia ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Ceriana, lì 03/07/2019

F.to : Il Segretario Comunale
dott.ssa Simona D'Urbano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ceriana, lì _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 18-giu-2019

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
dott.ssa Simona D'Urbano