

**COMUNE DI CERIANA**PROVINCIA DI IM

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.35****OGGETTO:****Regolamento UE 679/2016: Misure organizzative per l'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali.**

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di maggio alle ore diciotto e minuti venti nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. REBAUDO Bruna - Sindaco	Sì
2. VALENZANO Giovanni - Assessore	Sì
3. CAVIGLIA Maurizio - Assessore	Sì
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 0	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor dott.ssa Simona D'Urbano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27 aprile 2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016, avente ad oggetto GDPR – General Data Protection Regulation, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il quale ha abrogato la Direttiva 95/46/CE e mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista per il prossimo 25 maggio;

Atteso che si rende necessario stabilire modalità organizzative, misure procedimentali e regole di dettaglio per l'applicazione del Regolamento europeo e che, a tal fine, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 11, in data 16.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ha adottato uno specifico regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento n. 679;

Ravvisata la necessità di dare attuazione agli aspetti organizzativi interni all'Ente, come indicato nel regolamento comunale, precisando che, nell'applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali devono essere perseguite soluzioni e modalità semplificate che limitino l'impatto sulla struttura amministrativa dell'Ente, definendo – conseguentemente - i ruoli e le rispettive competenze come di seguito:

- il titolare del trattamento dei dati del Comune di Ceriana è lo stesso Ente
- i responsabili del trattamento dei dati per conto del Comune di Ceriana sono tutti coloro che, in qualità di responsabili dei servizi, trattano i dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo
- i soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti che operano all'interno dell'Ente
- il responsabile della protezione dei dati (D.P.O.), in assenza di adeguate professionalità all'interno del Comune, viene designato dal Sindaco, previo affidamento del relativo contratto di servizio ai sensi dell'art. 37, comma 6 del Regolamento n. 679;

Considerata la necessità di assegnare al responsabile della protezione dei dati lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- ☐ eventuale aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- ☐ predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- ☐ individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- ☐ attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- ☐ indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- ☐ programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna a favore del personale;

Dato atto che la presente disciplina organizzativa potrà essere oggetto di aggiornamento in caso di evoluzione normativa della materia, di adozione di disposizioni da parte del Garante per la protezione dei dati personali ed in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo del Comune;

Considerato che tutti gli interventi necessari per l'attuazione delle misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga in conformità all'art. 5 del Regolamento europeo vengono considerati nell'ambito della programmazione operativa (D.U.P.), di bilancio e di Peg/piano della performance;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile espresso sulla proposta del presente atto dal Segretario comunale, in assenza di responsabili del servizio competente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U. Enti locali;

Visto il bilancio di previsione 2018 – 2020, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 20.12.2017;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Dare atto che, al fine di dare applicazione al Regolamento europeo per la protezione dei dati personali e al regolamento comunale appositamente adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11/2018, i ruoli vengono così definiti:
 - il titolare del trattamento dei dati del Comune di Ceriana è lo stesso Ente
 - i responsabili del trattamento dei dati per conto del Comune di Ceriana sono tutti coloro che, in qualità di responsabili dei servizi, trattano i dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo
 - i soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti che operano all'interno dell'Ente
 - il responsabile della protezione dei dati (D.P.O.), in assenza di adeguate professionalità all'interno del Comune, viene designato dal Sindaco, previo affidamento del relativo contratto di servizio ai sensi dell'art. 37, comma 6 del Regolamento n. 679;
- 3) Dare mandato al Segretario comunale per l'attuazione delle misure conseguenti al presente provvedimento, inclusa l'individuazione del responsabile della protezione dei dati, dando atto che – nelle more del procedimento di nomina del suddetto – le relative funzioni saranno svolte dal Segretario comunale;
- 4) Assegnare al nominando responsabile della protezione dei dati lo svolgimento delle seguenti funzioni:
 - ☐ eventuale aggiornamento del Regolamento comunale per la gestione della privacy;
 - ☐ predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
 - ☐ individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
 - ☐ attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
 - ☐ indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
 - ☐ programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna a favore del personale;

- 5) Dare atto che la presente disciplina organizzativa potrà essere oggetto di aggiornamento in caso di evoluzione normativa della materia, di adozione di disposizioni da parte del Garante per la protezione dei dati personali ed in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo del Comune;
- 6) Dare, altresì, atto che tutti gli interventi necessari per l'attuazione delle misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga in conformità all'art. 5 del Regolamento europeo, vengono considerati nell'ambito della programmazione operativa (D.U.P.), di bilancio e di Peg/piano della performance;
- 7) Disporre che il presente provvedimento sia pubblicato in apposita sezione del sito istituzionale;
- 8) Dichiarare la presente deliberazione, in esito a successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile

(Art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Simona D'Urbano Segretario Comunale, esprime, **in ordine alla regolarità tecnica e contabile**, parere favorevole ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera b), dell'art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lettera b), del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, in Legge 7 dicembre 2012, n. 213, nonché di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Simona D'Urbano

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : REBAUDO Bruna

Il Segretario Comunale
F.to : dott.ssa Simona D'Urbano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21 maggio 2018 al 5 giugno 2018, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ceriana , lì 21 maggio 2018

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to: dott.ssa Simona D'Urbano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

☒ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

☐ Alla Prefettura di Imperia ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Ceriana, lì 21 maggio 2018

F.to : Il Segretario Comunale
dott.ssa Simona D'Urbano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ceriana, lì 21 maggio 2018

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 16 maggio 2018

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
dott.ssa Simona D'Urbano