

COMUNE DI CERIA
12 APR. 2022
Prot. N. 1536

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI
O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI (ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL
D.LGS.33/2013)**

Spett.le

COMUNE di CERIA

**Dichiarazione inerente affidamento incarico di collaborazione ad oggetto: SVOLGIMENTO
ATTIVITA DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE A FAVORE DI PERSONALE DEL COMUNE DI
CERIA**

La sottoscritta FRANCESCA MINETTO nata il 12 Settembre 1973

Richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

In relazione alla prestazione occasionale di cui all'oggetto, in corso di conferimento;

Vista la normativa legislativa e regolamentare in materia;

Visto il DPR 62-2013 ed il Codice di comportamento speciale del Comune in indirizzo;

DICHIARA

Ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera C), D.lgs. 33/2013 smi:

☒ di NON svolgere incarichi presso enti di diritto privati regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

* * *

☒ di NON essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

☒ di NON svolgere attività professionale

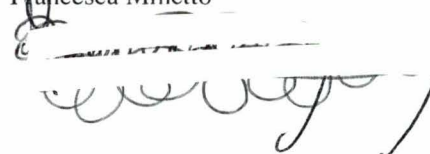
La sottoscritta si impegna, in caso di eventuali variazioni, a dare tempestiva comunicazione al Comune in indirizzo, inoltrando una nuova dichiarazione.

In fede.

Sanremo, 5 Aprile 2022

Firma

Francesca Minetto





SECRET

Spett.le
COMUNE di CERIA NA

**Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione ad
oggetto: SVOLGIMENTO ATTIVITA DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE A FAVORE DI
PERSONALE DEL COMUNE DI CERIA NA**

La sottoscritta Francesca Minetto nata ~~il~~ il 12 Settembre 1973
richiamati gli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,
nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non
veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,
In relazione alla prestazione occasionale di cui all'oggetto, in corso di conferimento;
Vista la normativa legislativa e regolamentare sulle situazioni anche potenziali, di conflitto
d'interesse;
Visto il DPR 62-2013 ed il Codice di comportamento speciale del Comune in indirizzo

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che
chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in
materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

In fede.

Data 5 Aprile 2022

Firma

Francesca Minetto



CURRICULUM VITAE

Francesca MINETTO

ISTRUZIONE

Diploma di maturità classica conseguita il 06.07.1992 presso il Liceo Classico "G.D. Cassini" di Sanremo

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 09.07.1998 presso l'Università degli studi di Genova
Votazione centodieci / centodieci Lode

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita il 19.10.2001 presso la Corte d'Appello di Genova

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1993 – 1995

Hostess

Mansioni di servizio e di organizzazione Giochi della Gioventù svolti presso il Comune di Sanremo
Sanremo

1996 – 1997

Segretaria ed interprete commerciale presso Ditta Monaco P.to.

1999 – 2000

Scrutatrice per referendum ed elezioni amministrative Sanremo

1999 – 2000

Pratica Legale svolta presso lo studio dell'Avvocato Giovanni Berrino Sanremo

Gennaio 2002 – Dicembre 2002

Giudice Onorario presso il Tribunale di Sanremo

Dal 30.12.2002 al 31.12.2006

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 presso l'Amministrazione Provinciale di Imperia, Settore Centri per l'Impiego

Dal 01.01.2007

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 presso il Comune di Sanremo, Settore Territorio - Servizio Infrazioni Edilizie

Dal 01.01.2010

- Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D2 presso il Comune di Sanremo, Settore Segreteria Generale.
- Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione.
- Attività di supporto normativo per redazione Piano delle Performance.
- Controllo di Gestione: verbalizzazione riunioni, costanti rapporti con i dirigenti componenti l'Unità Organizzativa, costanti rapporti con i var settori per la raccolta della documentazione oggetto del controllo, predisposizione relazioni finali alla Corte dei Conti.
- Processo di valutazione dirigenti: redazione corrispondenza, raccolta e fascicolazione per ciascun settore di: Piano degli Obiettivi, Relazione Previsionale e Programmatica, stato di attuazione dei programmi, relazioni sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi- redazione verbali – predisposizione dei conteggi sulla base della valutazione effettuata e trasmissione al Settore Personale.

Facente parte altresì di:

- gruppo di lavoro istituito per la gestione degli impianti sportivi.

Nomina DPO (Data Protection Officer) del Comune di Sanremo decreto sindacale n. 30 del 25.05.2018

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Ottime conoscenze S.O. in XP - Win 2000
Ottimo utilizzo dei programmi del pacchetto Office (ver. 97 – ver XP) (Word – Excel – Power Point)
Internet Posta Elettronica Posta Elettronica Certificata

LINGUE

Buona conoscenza lingua francese parlata e scritta
Media conoscenza lingua inglese parlata e scritta

**CORSI DI
SPECIALIZZAZIONE**

1993

Corso di informatica effettuato presso la British School di Sanremo

1999 - 2000

Corso di preparazione all'esame di Avvocato presso la Scuola Forense "Mauro de André" Genova

2001

Corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consiglio dell'Ordine presso il Tribunale di Sanremo

2004

Corso di informatica: Intranet, extranet, internet e posta elettronica organizzato dalla Provincia di Imperia

2006

Corso di aggiornamento software Rubens organizzato dalla Provincia di Imperia presso Regione Liguria

Marzo 2007

Corso giuridico professionale: "Il Codice dei Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi" presso la sede del "Palafiori" del Comune di Sanremo
Relatore: Avv. Berta Ufficio Legale Unione Industriali Provincia di Savona.

Aprile - Maggio 2008

Corso giuridico professionale in materia edilizia - urbanistica presso Unione Industriali Provincia di Savona
Relatore Dott. Berio Dirigente Settore Edilizia Privata del Comune di Genova

23 Settembre 2008

Giornata di Studio relativa all'attività edilizia nella Regione Liguria alla luce della L.R. n. 16/2008 organizzata dal Centro Studi per gli Enti Locali CISEL Varazze.

27 Marzo 2009

Partecipazione alla giornata di studio "Il regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ed il procedimento amministrativo nell'ente locale: esame delle novità del DPR n. 184/2006 e della Legge 241/1990" organizzata dal Cisel in collaborazione con Maggioli Liguria" presso Hotel El Chico Varazze.
Relatore Avv. Alberto PONTI

23 Giugno 2009

Partecipazione al corso "Illeciti edilizi, sanzioni

demolitorie e pecuniarie, procedimenti di regolarizzazione e sanatoria degli abusi" presso Unione Industriali della Provincia di Savona.
Relatore Avv. Paolo Berio Dirigente del Servizio edilizia Privata del Comune di Genova.

18 Dicembre 2009
Corso su "L'Albo Pretorio Informatico" presso il Comune di Sanremo
Relatore Avv. A. Ciccia "Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale DTC PAL Srl".

19 Aprile 2010
Partecipazione al corso su "La Legge 241/1990 dopo le modifiche apportate dalle leggi n. 15 n. 80 del 2005 e dalla legge n. 69/2009" presso Palafiori Comune di Sanremo
Relatore Prof. Marco Barilati Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

3 Maggio 2010
Partecipazione al corso su "Dlgs. 150/2009 Decreto Brunetta" presso Palafiori del Comune di Sanremo
Relatore Dott. Arturo Bianco Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale

19 Maggio 2010
Partecipazione al corso "Normativa in materia di privacy – novità ed aggiornamenti" presso la Sala Fiorentina del Comune di Sanremo.
Relatore Avv. Marco Galvagno Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale

9 Luglio 2010
Partecipazione al corso "La manovra finanziaria D.L. 78/2010 – Le novità per gli Enti Locali" presso Palafiori Comune Sanremo.
Relatore Prof. Leonardo Falduto Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale.

11 Aprile 2011
Partecipazione al "Seminario sul federalismo fiscale" presso la Sala Fiorentina del Comune di Sanremo.
Relatore Dott. Maurizio Delfino (Gruppo Delfino & Partners e componente del Nucleo di Valutazione).

2 Maggio 2011
Partecipazione al seminario su "Patto di Stabilità negli enti locali" presso la Sala degli Specchi del comune di Sanremo
Relatore Dott. Maurizio Delfino (Gruppo Delfino & Partners).

26 Ottobre 2011

Partecipazione alla giornata formativa sul “Piano delle Performance e applicazione del Dlgs. 150/2009”, presso la Sala degli Specchi del Comune di Sanremo.

Relatori i componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Sanremo: Dott. Maurizio Delfino, Prof. Leonardo Falduto, Dott. Andrea Matarazzo

6 Dicembre 2011

Partecipazione al seminario specialistico: “Collaborazione dei comuni nelle attività di contrasto all’evasione fiscale”

Presso la Sede della Biblioteca Civica di Imperia.

Relatore Dr. Gaetano Silipigni.

15 e 22 Marzo 2012

Partecipazione alle giornate formative su:

“La partecipazione dei Comuni all’accertamento delle imposte erariali”.

Presso la Sala dei Comuni all’interno del Palazzo della Provincia di Imperia

Organizzato dalla Direzione Provinciale dell’Agenzia delle Entrate.

14 e 21 Maggio 2012

Partecipazione al corso: “Formazione in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro” presso la sede del Comune di Sanremo.

Relatore Ing. Lorenzo Grassano.

5 Settembre 2012

Partecipazione presso Comune di Sanremo a “Focus Group di aggiornamento normativo in tema di vincoli di finanza pubblica” Relatore Dott. Maurizio Delfino. Prima parte.

19 Novembre 2012

Partecipazione presso Comune di Sanremo a “Focus Group di aggiornamento normativo in tema di vincoli di finanza pubblica” Relatore Dott. Maurizio Delfino. Seconda parte

7 Marzo 2013

Partecipazione al corso: “I controlli Interni, La legge Anticorruzione, la Contrattazione decentrata e tutte le novità della Legge di Stabilità 2013”. Docente Prof. Arturo Bianco Consulente Anci. Genova.

24 e 25 Marzo 2014:

Partecipazione a n. 2 giornate formative presso il Comune di Sanremo su “Le nuove responsabilità dirigenziali negli enti Locali in ambito della prevenzione

della corruzione – Legge 190-2012”. Società Dasein.

16 Aprile 2014

Partecipazione al corso: “La legge anticorruzione”

Relatore Prof. Arturo Bianco presso la sede del Comune di Taggia.

19.05.2014

Partecipazione presso la sede del Comune di Sanremo alla giornata di aggiornamento normativo su D.L. 66/2014. Relatore Prof. Maurizio Delfino.

2 e 9 Luglio 2014

Partecipazione al corso: “Le novità per gli appalti nel D.L. 66/2014 – Il sistema AvcPass – Gli obblighi di acquisto mediante le convenzioni Consip e Mepa”. (15 ore) presso la sede del Comune di Sanremo.

12 Novembre 2014

Partecipazione al corso “il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici” presso la sede del Comune di Sanremo.

Relatrice: Avv. Concetta Orlando Segretario Generale del Comune di Sanremo.

9 Luglio 2015

Partecipazione al corso “Gli impatti della Legge 190 sui sistemi di governance e di controllo”

Milano Università degli Studi Milano Bicocca.

30.06.2016

Partecipazione al corso “Il controllo di gestione nell’ente locale” presso la sede del Comune di Sanremo.

Relatore: Prof. Federico Fontana.

12.07.2016

Partecipazione al corso: “Check up sul documento amministrativo informatico. Siamo pronti alla scadenza del 12 agosto?” presso la sede dell’Unione Industriali di Savona.

Docente: Prof. Gianni Penzo Doria

6 Luglio 2016

Partecipazione al corso: “La trasparenza amministrativa, diritto di accesso e l’accesso civico alla luce delle novità legislative introdotte con il dlgs. 97/2016” presso la sede del Comune di Sanremo.

Relatrice: Avv. Concetta Orlando Segretario Generale del Comune di Sanremo.

5 Settembre 2016

Partecipazione al seminario: “Novità in materia di anticorruzione e di trasparenza: cosa cambia con il dlgs.

correttivo della legge 190 e del D.Lgs. 33. Lo schema di PNA 2016" presso la sede del Comune di Savona.
Relatore: Dott. Giuseppe Panasidi.

22 Settembre 2016

Partecipazione al corso organizzato da Anci Liguria: "Il nuovo codice degli appalti. Le nuove regole sulle concessioni ed i contratti pubblici" presso la sede del Comune di Sanremo.

9 Gennaio 2017

Partecipazione al programma di formazione:
"PNA 2016 e FOIA: il nuovo contesto normativo e gli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione" Relatore Prof. Santo Fabiano presso la sede del Comune di Sanremo.

22 e 23 Febbraio 2017

Partecipazione al corso:
L'affidamento di appalti e concessioni di valore inferiore alla soglia comunitaria: la disciplina del Dlgs. 50/2016 alla luce delle linee guida dell'Anac e del dpcm sulla qualificazione delle stazioni appaltanti. Presentazione del nuovo Codice dei Contratti.
Relatore Alberto Barbiero presso la Sala degli Specchi del Comune di Sanremo.

22 Settembre 2017

Partecipazione al corso
"Prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa" Relatore Prof. Santo Fabiano
Presso la Biblioteca Civica del Comune di Alassio

01.12.2017

Partecipazione al corso
"Prevenzione della corruzione – Aspetti operativi"
Relatore Prof. Santo Fabiano presso il Palafiori di Sanremo

26.02.2018- 28.02.2018

Partecipazione al corso di formazione dirigenti – 16 h sulla sicurezza.
Soggetto formatore: Exit One S.p.a.
Presso la sede Villa Ormond

Dal 25 settembre al 24 ottobre 2018

Partecipazione a n. 4 giornate formative relative alla figura del Data Protection Officer presso Unione Industriali Savona

1° modulo: Le attività e adempimenti del DPO; il Sistema Organizzativo; Ridistribuzione dei ruoli e nuovi soggetti - 25 settembre 2018

2° modulo: Le misure di sicurezza per la protezione dei dati personali ed il loro trattamento negli archivi - 4 ottobre 2018

3° modulo: Videosorveglianza e controllo dei lavoratori - 12 ottobre 2018

4° modulo: Ruolo degli organi di controllo, misure sanzionatorie e responsabilità 24 ottobre 2018

12 novembre 2018

Partecipazione al corso

“Corso base per la scrittura degli atti amministrativi”

Relatore Dott. G. Panassidi – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali

Presso Sala degli Specchi del Palazzo Comunale

28 e 29 novembre 2018

Partecipazione al corso

“Corso di approfondimento sulle tecniche di scrittura delle determinazioni”

Relatore Dott. G. Panassidi – Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali

Presso Sala degli Specchi del Palazzo Comunale

8 marzo 2019

Partecipazione al corso

“Amministrazione Trasparente e Anticorruzione”

Presso Villa Boselli Arma di Taggia

29 luglio 2019

Partecipazione al corso di formazione specifica per lavoratori

Ai sensi dell'art. 37 del D. lgs.81/08

Relatrice Dott.ssa Giorgia Canu Istituto Docet

Presso la Sala degli Specchi del Palazzo Comunale

6 ottobre 2019

Partecipazione al corso di formazione

“La fatturazione elettronica”

Relatore Avv. Giorgio Confente

Presso la Sala degli Specchi del Comune di Sanremo

1 e 28 Ottobre 2019

Partecipazione al corso di formazione

Trattamento dei dati personali e privacy

Concetti fondamentali e novità del Regolamento Europeo “GDPR”

Approfondimenti sugli adempimenti a carico dell'Ente

Relatori Avv. Marco Cuniberti e Avv. Pietro Calorio

Presso la Sala degli Specchi del Comune di Sanremo

18 Novembre 2019
Partecipazione al corso di formazione
I° modulo amministrazione Trasparente e Anticorruzione
Isec S.r.l.
Relatore Dott. Fabio Pigliaru
Presso la Sala degli Specchi del Comune di Sanremo

Dal 17.02.2020 al 11.06.2020
MASTER VALORE PA
Corso di formazione di II livello presso Dipartimento di
Giurisprudenza Università degli Studi di Genova
“La disciplina della trasparenza e dell’anticorruzione, con
particolare riguardo all’interpretazione giurisprudenziale
e alla pratica amministrativa”.

16 Dicembre 2020
Partecipazione al Webinar “Anticorruzione e trasparenza
dopo il PNA 2019/2021 e il decreto semplificazioni n.
76/2020” per la durata di 5 ore.
Società DirittoItalia.it

13 Settembre 2021
Partecipazione al corso di formazione Inps “Valore PA”
di livello II, tipo A
“La disciplina della trasparenza e dell’anticorruzione, con
particolare riguardo all’interpretazione giurisprudenziale
e alla pratica amministrativa
Anno accademico 2020-2021

25 Marzo 2021
“Il rendiconto di gestione 2020”
Scuola di formazione per gli Enti Pubblici della Liguria

4 Ottobre 2021
Piattaforma e – learning presso Comune di Sanremo
“La protezione dei dati personali nella pubblica
amministrazione”
Docente Avv. Massimo Ramello

28.02.2022 e 21.03.2022
“Il riaccertamento ordinario ed il rendiconto di gestione
dell’ente locale”
Scuola di formazione per gli Enti Pubblici della Liguria
Docente Dott.ssa Pasinato

9 e 10 Marzo 2022
“Scrivere le delibere e i verbali. Corso di formazione
sulla redazione, gestione, archiviazione dei
provvedimenti degli organi collegiali”.
CentroServizi S.r.l. Docente Dott. Gianni Penzo Doria

1° Aprile 2022

Il piano Triennale anticorruzione e trasparenza (PTPCT)
e il PIAO: primi orientamenti ed indicazioni da parte di
Anac.

Scuola di formazione per gli Enti Pubblici della Liguria
Docente Avv. Edoardo Tozzo

INTERESSI

tuoto, sport, lettura, musica.

Sanremo, 4 Aprile 2022

Dott.ssa Francesca Minetto

