

	INFORMAZIONI PERSONALI
NOME E COGNOME (*)	FRANCESCA CRESPI
INDIRIZZO (facoltativo)	Co ITALIA 6 CERIANA
TELEFONO (facoltativo)	3384675692
E-MAIL (facoltativo)	mfcnespi@libero.it
NAZIONALITA' (facoltativo)	ITALIANA
DATA DI NASCITA (facoltativo)	08/04/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
	INSEGNANTE DI RUOLO IN SCUOLE MEDIE E SUPERIORI DAL 1981 AL 2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] LAUREA IN LETTERE (1980)
Date (da - a)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)	ATTIVITA' DI TIPO CULTURALE

MADRELINGUA (facoltativo)	ITALIANO		
ALTRE LINGUE (facoltativo)			
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONA		
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	BUONA		
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	BUONA		
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. (facoltativo)	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]		
PATENTE O PATENTI (facoltativo)			
ULTERIORI INFORMAZIONI (facoltativo)			

AUTOCERTIFICAZIONE ^(*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
FIRMA	(firmato in originale) Area oscurata in ottemperanza alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web
NOTE (da leggere)	Il Garante Privacy, nel provvedimento nr. 243 del 15 maggio 2014, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione del Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016) (9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.) Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa. SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (riga a seguire) per poter procedere alla pubblicazione sul sito. L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (artt. 14 e ss.) Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
FIRMA	(firmato in originale) Area oscurata in ottemperanza alle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web

Data ^(*)