

**COMUNE DI CERIA NA**

PROVINCIA DI IM

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N.29****OGGETTO:**

Art. 48 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: determinazione dei criteri generali finalizzati all'approvazione del Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di dicembre alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. REBAUDO Bruna - Sindaco	Sì
2. CAVIGLIA Maurizio - Assessore	Sì
3. GIANI Ivo - Consigliere	Sì
4. GHIORZI Bob John - Consigliere	No
5. ROMAGNA Davide - Consigliere	Sì
6. VALENZANO Giovanni - Assessore	Sì
7. GARDIN Cinzia - Consigliere	Sì
8. LANTERI Alessio - Consigliere	Sì
9. DE SALVO Domenico - Consigliere	Sì
10. LANTERI Tiziana - Consigliere	No
11. RICCIO Umberto - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	9
Totale Assenti:	2

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signor dott.ssa Simona D'Urbano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor REBAUDO Bruna nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- L'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni stabilisce che gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi con propri regolamenti, adottati in conformità allo statuto, ispirato a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- Questo Comune ha adottato il Regolamento disciplinante l'organizzazione degli Uffici e dei servizi con deliberazione della Giunta comunale n. Del
- è volontà di questa Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta), come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 e tenendo conto di quanto introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, avente ad oggetto la riforma del Testo unico sul pubblico impiego;
- L'art. 48 del citato D.Lgs. n. 267/2000 prevede che l'approvazione del suddetto regolamento rientra nella competenza della Giunta comunale, sulla base e nel rispetto dei criteri generali all'uopo stabiliti dal Consiglio comunale;

Considerato che le suddette recenti normative sono improntate alla crescita dell'efficienza, dell'economicità e dell'efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione del personale titolare di posizione di responsabilità apicale;

Tenuto conto che la responsabilizzazione del ruolo del personale titolare di posizione organizzativa (per gli enti che non hanno la dirigenza) passa attraverso il riconoscimento del suo ruolo manageriale, dell'autonomia decisionale nell'organizzazione degli uffici e nella gestione del personale in qualità di "datori di lavoro";

Atteso che i principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione e che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione della performance dell'Ente e del personale;

Ritenuto, pertanto, necessario definire gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dalla normativa suindicata;

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, non necessitando il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

Approvare, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dalla vigente normativa in materia di pubblico impiego e

ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni:

- 1) Separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione con ampia responsabilizzazione del personale titolare di posizione organizzativa, da attuarsi attraverso la valorizzazione del "ruolo manageriale" e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici. In base al principio della separazione delle competenze, agli organi politici competono esclusivamente funzioni di indirizzo politico-amministrativo, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché le funzioni di controllo, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Gli organi politici hanno il compito di promuovere la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità.

Ai Responsabili degli uffici e dei servizi competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, di organizzazione e gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, secondo criteri di autonomia, funzionalità, buon andamento, imparzialità, economicità, efficacia, efficienza, veridicità, rapidità e rispondenza al pubblico interesse, per il conseguimento della massima produttività.

- 2) Ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino) con l'ausilio dell'informatica.
- 3) Flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.
- 4) Articolazione degli uffici per funzioni omogenee, collegate fra loro anche mediante strumenti informatici, il cui uso diffuso e sistematico, garantirà un'adeguata trasparenza dell'attività amministrativa, favorendo la circolazione delle comunicazioni. Le strutture delle unità che compongono l'assetto organizzativo sono affidate alla responsabilità dei dipendenti cui il Sindaco ha attribuito le funzioni per la loro direzione. I dipendenti titolari delle funzioni di direzione, per la traduzione operativa delle linee programmatiche del Sindaco e degli indirizzi consiliari, coadiuvano la Giunta nella definizione dei programmi annuali e pluriennali diretti a realizzarli, fornendo analisi di fattibilità e proposte sull'impiego delle occorrenti risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.
- 5) Snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse disponibili.
- 6) Verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, esteso a tutto il personale, al fine di valutare periodicamente l'attività prestata ad ogni livello per garantire un'incentivazione effettiva del sistema premiante, basata sulla qualità, efficienza della prestazione e con logiche meritocratiche.
- 7) Introduzione o perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., l'istituzione di Organismi indipendenti di valutazione dotati di specifica professionalità.
- 8) Distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito (divieto di distribuzione incentivi basati su automatismi).

- 9) Ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi e al lavoro.
- 10) Armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico in modo da renderli funzionali all'efficienza della gestione amministrativa e alle esigenze dell'utenza.
- 11) Gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo.
- 12) Armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione ed ispirati ai principi di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Dichiarare, con successiva, separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, al fine di consentire alla Giunta di approvare il Regolamento entro il corrente anno.

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(Art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Simona D'Urbano Segretario Comunale, esprime, **in ordine alla regolarità tecnica**, parere favorevole ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera b) e dell'art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lettera b), del Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, in Legge 7 dicembre 2012, n. 213, nonché di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Simona D'Urbano

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to : REBAUDO Bruna

Il Segretario Comunale
F.to : dott.ssa Simona D'Urbano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/12/2018 al 05/01/2019 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Ceriana , lì 21/12/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : dott.ssa Simona D'Urbano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.
Ceriana, lì 21/12/2018

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20/12/2018

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
dott.ssa Simona D'Urbano