



COMUNE DI CERIA NA

PROVINCIA DI IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.71

OGGETTO:

**AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE ISTITUZIONE DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "AREA AMMINISTRATIVA - VICE
SEGRETARIO" E DELLE RELATIVE ATTRIBUZIONI E RESPONSABILITA'**

L'anno duemilaventidue addì diciotto del mese di novembre alle ore nove e minuti trenta in videoconferenza, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CAVIGLIA MAURIZIO - Sindaco	Sì
2. ROVERIO PAOLO - Vice Sindaco	Sì
3. BUSCAGLIA FRANCESCA - Assessore	Sì
4.	
5.	
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 0	

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Signora dott.ssa Francesca Minetto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Tutti i partecipanti sono collegati telematicamente in videoconferenza.

Si dà atto che:

- il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario, ciascuno per le rispettive competenze, è avvenuta tramite l'applicazione whatsapp per videoconferenza;
- Tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento assicura qualità per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il modello organizzativo del Comune di Ceriana, fissato con propria deliberazione di Giunta Comunale, n. 81 del 21/12/2021, è articolato nelle seguenti aree: Area Tributi Suap, Area Finanziaria, Area Demografici ed Area Tecnica all'interno delle quali sono assegnate le risorse umane e le relative competenze;

DATO ATTO che l'Ente ha adottato, con deliberazione di Giunta Comunale, n. 38 del 8/6/2021 i criteri per il conferimento, la revoca, la graduazione e la valutazione delle P.O. riportati nell'allegato dello stesso provvedimento, redatti in conformità alle previsioni contenute negli artt. 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

RICHIAMATO il "REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" approvato con la citata deliberazione G.C. n. 38 del 8/6/2021;

TENUTO CONTO che:

- con nota del 21.10.2022 prot. n. 4056 il Sindaco del Comune di Ceriana (IM), con sede di segreteria vacante dal 01.02.2020, ha chiesto l'autorizzazione ministeriale, per il tramite di questa Prefettura U.T.G. di Genova, a che le funzioni di segreteria vengano svolte, per un periodo di 6 mesi, da un vice segretario comunale - Funzionario di ruolo con profilo professionale "D" di altro Ente, ai sensi del decreto legge nr. 162 del 30 dicembre 2019, art. 16 ter, commi 9 e 10, convertito con legge nr. 8 del 28 febbraio 2020;
- con nota prot. 4388 del 16/11/2022 la Prefettura di Genova – Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Liguria ha autorizzato, l'incarico di reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Ceriana(IM), sede vacante di classe 4, ad un vice segretario fino al 31 dicembre 2022, precisando che entro 90 giorni dal conferimento delle funzioni, il Comune di Ceriana (IM) dovrà provvedere ex lege ad avviare una nuova procedura di pubblicizzazione per la nomina del segretario titolare, a pena di inefficacia, ex lege, della presente autorizzazione;

RILEVATA la necessità di individuare ai sensi di quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 8/6/2021, una ulteriore Area di Posizione Organizzativa denominata Area Amministrativa – Vice segretario alla quale attribuire le seguenti responsabilità: collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, nonché attività residuali intendendosi per tali quelle non espressamente assegnate alle altre Aree e Servizi quale posizione di lavoro in cui sono richieste prestazioni essenziali con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

RILEVATO altresì che in ordine al regime giuridico dei compensi la medesima la Prefettura di Genova – Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Liguria, aderendo ad analoghi pareri espressi da ARAN e dalla Funzione Pubblica, muovendo dal presupposto che al Vice Segretario non risulta applicabile il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, hanno concordemente ritenuto che l'Ente Locale può valorizzare sotto il profilo economico l'incarico di vicesegretario solo in sede di articolazione e graduazione dell'incarico di posizione organizzativa sia nel caso in cui questa venga conferita esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni di vicesegretario, escludendo la possibilità di erogare compensi ad personam non previsti dalla disciplina contrattuale del personale dipendente degli enti locali;

VERIFICATO che l'individuazione della Posizione Organizzativa Area amministrativa – Vice segretario, non comprometterà il rispetto di quanto disposto dall'articolo 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 e dell'articolo 67, comma 7, del CCNL del 21/05/2021 in ordine al non superamento del limite costituito dal trattamento accessorio complessivo (fondo delle risorse decentrate del personale del comparto e posizioni organizzative) riferito all'anno 2016 ed anche i vigenti limiti di spesa di cui al comma 562 dell'articolo 1 della legge 296/2006;

ACQUISITI i pareri resi ai sensi dell'art.49, del D.L.vo 18.08.2000, n.267;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m. e i.;
- il D.L. n°162/2019
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n.77 del 10/12/2020;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Con votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare

- le premesse alla presente deliberazione le quali formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di individuare, all'interno del modello organizzativo del Comune di Ceriana, l'area di Posizione Organizzativa denominata "Area Amministrativa – Vice Segretario" alla quale saranno attribuite le seguenti responsabilità: collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, nonché attività residuali intendendosi per tali quelle non espressamente assegnate alle altre Aree e Servizi, ai sensi di quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e dal "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione di G.C. n. n. 38 del 8/6/2021,

di dare atto che l'individuazione della Posizione Organizzativa Area amministrativa- Vice Segretario e la conseguente pesatura non compromette il rispetto di quanto disposto dall'articolo 23, comma 2, del d.lgs 75/2017 e dell'articolo 67, comma 7, del CCNL del 21/05/2021 in ordine al rispetto del limite costituito dal trattamento accessorio (fondo delle risorse decentrate del personale del comparto e posizioni organizzative) riferito all'anno 2016 ed anche i vigenti limiti di spesa di cui al comma 562 dell'articolo 1 della legge 296/200;

di trasmettere copia della presente alle R.S.U. e alle OO.SS. quale informativa sindacale ai sensi dei dettati contrattuali vigenti;

di dichiarare, con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

-----ooOoo-----

Si esprime parere favorevole in ordine alla REGOLARITÀ CONTABILE - previo controllo preventivo di regolarità - ai sensi degli artt. 97 comma 4 lettera b), 49, 1° comma e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.L. n. 174/2012.

Il Segretario Comunale
Rag. Claudia Onda

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : CAVIGLIA MAURIZIO

Il Segretario Comunale
F.to : dott.ssa Francesca Minetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22/11/2022 al 07/12/2022 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ceriana , li 22/11/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to: dott.ssa Francesca Minetto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ceriana, li _____

Il Vice Segretario Comunale
dott.ssa Francesca Minetto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 18-nov-2022

- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Vice Segretario Comunale
dott.ssa Francesca Minetto